



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СБОРНИК

МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

в помощь уполномоченным по защите прав
участников образовательного процесса
в образовательных учреждениях
Московской области

Библиотека  газеты

«Ежедневные новости. Подмосковье»

2010

Брошюра подготовлена специалистами государственного органа Московской области «Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарата» и книжной редакцией Издательского дома «Московия»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!



С 1 сентября 2009 года по инициативе Уполномоченного по правам человека в Московской области А.Е. Жарова повсеместно в Подмоскowie начал функционировать институт Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных учреждениях.

Таким образом, ваше вступление в число правозащитников умножило их ряды на несколько тысяч человек.

С начала нашего сотрудничества вы подтвердили своей деятельностью глубокую заинтересованность в работе. Благодаря этому достигнуты первые успехи: тысячи детей и взрослых узнали о правах человека и о том, что отношения между людьми можно и нужно строить на уважении этих прав.

Результаты позволяют наметить перспективы в повышении правовой культуры всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся, их родителей и законных представителей.

Для того чтобы ваша деятельность на этом благородном пути не встречала препятствий в виде недостатка информации, чтобы она становилась системной и давала возможность ещё лучше понимать свои просветительские задачи и ещё успешнее их решать, мы посчитали необходимым создание данного сборника, в который вошли нормативные акты, организационные и методические документы. На его страницах обобщён лучший опыт, накопленный за это время.

Надеюсь, что данная брошюра станет хорошим подспорьем в вашем благородном труде.

**Уполномоченный по правам ребенка
в Московской области
В.Ю. Андреева**

I. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВОЗАЩИТНОГО ИНСТИТУТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Первый Уполномоченный по правам человека (омбудсман) появился в Швеции в 1809 г., и в течение почти полутора веков эта должность существовала только в скандинавских странах. После Второй мировой войны правозащитный институт получил широкое распространение и сейчас существует уже почти в ста странах мира.

Главное в статусе Уполномоченного по правам человека — это его доступность и полная независимость от любого органа государственной власти, именно поэтому его можно назвать «гласом народа». Его деятельность направлена, прежде всего, на защиту прав человека, однако функции более широки. На основе рассмотрения жалоб и обращений жителей, а также всестороннего расследования сути дела, включая знакомство с документами, Уполномоченный по правам человека формулирует предложения для исполнительной власти как по исправлению конкретного нарушения, так и по совершенствованию законодательства.

Данный правозащитный институт дополняет уже существующую систему гарантий правовой защиты и является легкодоступным, недорогим и необременительным способом урегулирования споров между государственными органами (должностными лицами) и гражданами, эффективным демократическим инструментом контроля за правомерностью деятельности органов государственной власти и их должностных лиц, важным рабочим инструментом правового государства.

Международные документы по правам человека

- Всеобщая декларация прав человека. (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.)
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.) вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)
- Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) (с изменениями от 21 сентября 1970 г., 20 декабря 1971 г., 1 января, 6 ноября 1990 г., 11 мая 1994 г.)

В Российской Федерации должность Уполномоченного по правам человека впервые была нормативно установлена в статье 103 Конституции РФ. В 1994 году на эту должность был назначен С.А. Ковалев.

26.02.1997 г. Государственная Дума РФ приняла Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», который определил правовой статус российского омбудсмена.

22.05.1998 г. на должность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации назначен О.О. Миронов. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ начала принимать системный характер. Была проделана огромная работа по доведению до сведения государственных органов власти ситуации с правами человека в российских регионах. Усилиями Уполномоченного по правам человека в РФ было расширено поле международного правового сотрудничества.

С 13.02.2004 г. Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации является Владимир Петрович Лукин.

В соответствии с пунктом «б» части 1 ст. 72 Конституции РФ

защита прав и свобод человека и гражданина находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, следовательно, последние имеют право создавать специальные органы, обеспечивающие защиту прав и свобод человека и гражданина в пределах соответствующего субъекта Федерации.

Их появление законодательно предусмотрено в упомянутом выше Федеральном конституционном законе «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации». Сегодня такие государственные должности имеются в десятках регионов нашей страны.

В соответствии с Уставом Московской области, Законом Московской области от 12.01.2001 г. № 4/2001-ОЗ в Подмоскovie учреждена должность Уполномоченного по правам человека в Московской области, который назначается на 5 лет.

Данный закон определяет следующие основные задачи, стоящие перед Уполномоченным по правам человека в Московской области:

- восстановление нарушенных прав и свобод человека и гражданина на территории Московской области;
- совершенствование законодательства Московской области о защите прав и свобод человека и гражданина и приведение его в соответствие с общепризнанными принципами и нормами международного права;
- развитие межрегионального и международного сотрудничества в области защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содействие правовому просвещению по вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты.

Уполномоченный по правам человека рассматривает письменные жалобы граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на решения или действия (бездействие) органов и должностных лиц Московской области, нарушающих, по мнению заявителя, его права и свободы.

Обращение гражданина к Уполномоченному не лишает его возможности защищать свои права самостоятельно, другими незапрещенными законом средствами.

С января 2006 года Уполномоченным по правам человека в Московской области является Александр Евгеньевич Жаров.

**Уполномоченный по правам
человека в Московской области**



**Закон Московской области от 12
января 2001 г. № 4/2001-ОЗ
“Об Уполномоченном по правам
человека в Московской области”**

<http://www.upchmosobl.ru/> -
Официальный сайт Уполномоченного по
правам человека в Московской области

Жаров Александр Евгеньевич

Информация о деятельности Уполномоченного по правам человека в Московской области и его аппарата публикуется в ежегодных и специальных докладах, в средствах массовой информации и на веб-сайте Уполномоченного, а также в Вестнике Уполномоченного по правам человека в Московской области, который имеется во всех муниципальных библиотеках.

Для обеспечения наибольшей эффективности деятельности Уполномоченного по правам человека в Московской области в каждом муниципальном образовании работают его представители. Таким образом, граждане могут получить помощь по месту жительства в каждом муниципальном районе и городском округе нашего региона.

В Московской области особое внимание уделяется вопросам благополучия и защиты прав несовершеннолетних, что отразилось в том числе в появлении с января 2008 года в аппарате Уполномоченного по правам человека в Московской области Отдела защиты прав детей.

В целях обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка в Российской Федерации Указом Президента РФ от 1 сентября 2009 г. № 986 была учреждена должность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка. В соответствии с пунктом 5 данного Указа, содержащим рекомендацию органам государственной власти субъектов Российской Федерации учредить должность Уполномоченного по правам ребенка, Московской областной Думой были внесены соответствующие изменения в региональное законодательство.

С 1 января 2010 года в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области введена должность Уполномоченного по правам ребенка, на которую назначена Валерия Юрьевна Андреева.

**Уполномоченный по правам
ребенка в Московской области**

- Закон Московской области "О внесении изменений в закон Московской области Об Уполномоченном по правам человека в Московской области" №157/2009 - ОЗ от 11 декабря 2009 г.



Андреева Валерия Юрьевна

Важное значение в развитии системы правового просвещения и защиты прав детей в Подмоскowie имеет создание института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательных учреждениях.

Решением Коллегии Министерства образования Московской области от 05.12.2008 года №10/2 рекомендовано ввести в структуру образовательных учреждений Московской области должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.



Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, его иногда называют школьным правозащитником, вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении. Анализируя ситуацию по соблюдению прав участников образовательного процесса, он вносит соответствующие предложения администрации школы по устранению системных нарушений, совершенствованию функционирования учреждения и представляет рекомендации педагогическому совету образовательного учреждения.

Цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении имеет право:

посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении обязан:

- **содействовать** разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года **предоставлять** органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- **содействовать** правовому просвещению участников образовательного процесса.



Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса должен быть:

простым, доступным, быстрым
средством защиты прав детей, учителей
и родителей

профессиональным

независимым

пользующимся доверием

**имеющим доступ к
информации в рамках своей
компетенции**



С какой целью обращаются к Уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении

если родители считают, что их права или права их ребенка нарушены как участника образовательного процесса

за правовой консультацией (в рамках функционирования школы)

если хотят внести предложения в нормативные документы по усовершенствованию и развитию образовательного учреждения

если возникло недопонимание между родителями, их ребенком и учителем, классным руководителем, администрацией школы

за информацией о существующих нормативных и гигиенических требованиях к организации учебного процесса

Работа Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса дает

ребенку:

Чувство правовой защищенности – есть человек, к которому можно пойти со своими проблемами.

Знания, необходимые для защиты своих прав

Понимание, что конфликты можно и нужно разрешать мирно, договариваясь

Понимание того, что у других людей есть тоже свои права и их нужно уважать



Работа Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса дает

педагогу:

Возможность отстаивать свои права, не вступая в открытый конфликт с участниками образовательного процесса



Знания, необходимые для защиты своих прав

Четкое понимание того, что он участник общественного договора

Способы предупреждения конфликтов с ребенком и родителями

Работа Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса дает

родителям:

При конфликтной ситуации есть с кем посоветоваться, разобраться, кто прав, не вводя конфликт в официальное русло

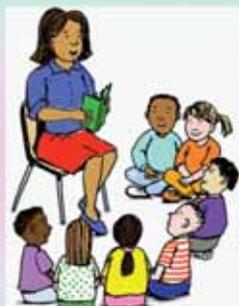
чувство уверенности за детей, т.к. вероятность, что обидят или унижат уменьшается



Четкое понимание того, что они участники образовательного процесса

Работа Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

позволяет:



Укрепить роль
государственно-
общественного
управления

**Изменить
морально-
психологическую
атмосферу
в школе**



Конфликты не
перерастают в борьбу,
возникает ощущение
единой команды

Порядок разрешения конфликтов

Уполномоченный по правам
человека в Московской области

Уполномоченный по правам
ребенка в Московской области

Представитель Уполномоченного
по правам человека
в муниципальном образовании

Уполномоченный по защите прав
участников образовательного
процесса в образовательном
учреждении



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение Коллегии

от 5 декабря 2008 года

№ 10/2

**О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ
ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Заслушав и обсудив выступление Уполномоченного по правам человека в Московской области Жарова А.Е., Коллегия РЕШИЛА:

1. Одобрить Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении, утвержденное Министром образования Правительства Московской области и Уполномоченным по правам человека в Московской области.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием и руководителям государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Московской области, ввести в структуру образовательных учреждений Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя Министра образования Правительства Московской области Л.Н. Суздальцеву.

**Председатель Коллегии,
Министр образования
Правительства Московской области**



Л.Н. Антонова

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования
Правительства Московской области



Л.Н. Антонова
Л.Н. Антонова

2008 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Уполномоченный по правам
человека в Московской области



А. Е. Жаров
А. Е. Жаров

« 21 » ноября 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом Московской области № 136/2006-ОЗ «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного

с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правозащитному и гражданскому образованию.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования (для государственных образовательных учреждений - в Министерство образования Московской области, для муниципальных и негосударственных образовательных учреждений в Московской области - в территориальное управление образования);
- копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

**ПИСЬМО МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27 ЯНВАРЯ 2009 Г. № 441-08К/07 ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Руководителям муниципальных органов управления образованием Московской области, руководителям государственных образовательных учреждений Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области

Министерство образования Московской области в соответствии с Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении, утвержденным министром образования Правительства Московской области Антоновой Л.Н., Уполномоченным по правам человека в Московской области Жаровым А.Е.

21.11.2008 г., и решением Коллегии Министерства образования Московской области от 05.12.2008 г. № 10/2 рекомендовало ввести в структуру образовательных учреждений Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

В соответствии с вышеизложенным просим направить информацию об избрании Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в отдел контроля за

деятельностью образовательных учреждений и муниципальных органов управления образованием Управления контроля и надзора в сфере образования Министерства образования Московской области (по прилагаемой форме) в срок до 1 февраля 2009 года по электронной почте: otdel.kontrola@mail.ru или по факсу 8 (498) 602-11-52.

Руководителям муниципальных органов управления образованием до 17 февраля 2009 года представить в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области копии или выписки из протоколов общих собраний всех муниципальных образовательных учреждений о проведении выборов Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса.

**С уважением, Министр образования
Правительства Московской области**



Л.Н. Антонова

II. ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Кандидат на должность Уполномоченного

Уполномоченным может быть педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в данном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными российскими и региональными документами, защищающими права и интересы ребенка:

- Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ « Об опеке и попечительстве ».
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196).
- Закон Московской области от 30 декабря 2005 г. № 273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области».
- Закон Московской области от 30 апреля 2009 г. № 41/2009-ОЗ «Об образовании».
- Закон Московской области от 29 декабря 2007 г. № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».
- Закон Московской области от 29 декабря 2007 г. № 240/2007-ОЗ «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области».
- Закон Московской области от 5 июля 2003 г. № 77/2003-ОЗ «О патронате».
- Закон Московской области от 5 октября 2006 г. № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».
- Закон Московской области от 12 января 2006 г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

- Закон Московской области от 4 декабря 2009 г. № 148/2009-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области»

- Постановление Правительства Московской области от 31 декабря 2009 г. № 1210/10 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

- Постановление Правительства Московской области от 16 декабря 2008 г. № 1118/49 «О назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячного пособия детям-инвалидам».

- Постановление Правительства Московской области от 14 августа 2008 г. № 676/30 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области 27.02.2008 г. № 127/5 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств и ежегодного денежного пособия на детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в детских домах семейного типа в Московской области».

- Постановление Правительства Московской области от 11 ноября 2008 г. № 996/42 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.09.2007 г. № 668/31 «О дополнительных выплатах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющимся учащимися государственных учреждений начального профессионального образования Московской области».

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения

(классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;
- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведенном месте) размещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ ОБРАЩЕНИИ К НЕМУ:

- должен быть корректным, доброжелательным, тактичным;
- вежливо предложить сесть;

- предложить заявителю представиться и внести сведения в журнал учета обращений;
- предложить спокойно рассказать о случившемся;
- внимательно выслушать обратившегося, доброжелательно, не перебивая;
- внимательно прочитать обращение и изучить представленные документы;
- всесторонне проанализировать изложенные факты, установив, когда, где, кем и какое право заявителя нарушено, какой закон нарушен;
- определить подведомственность органа, должностного лица, нарушившего право;
- установить возможные пути решения проблемы и восстановления нарушенного права (физические лица, органы, учреждения, организации, в ведении которых находятся данные функции);
- при возможности рассмотреть обращение самостоятельно, при необходимости обратиться за помощью в компетентные органы;
- предпринять действия по разрешению ситуации и восстановлению нарушенного права с учетом своих полномочий и компетенции, в том числе запросить необходимую информацию в органах и учреждениях системы профилактики;
- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принять ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю другие меры, которые могут быть предприняты для защиты его прав;
- обратиться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости передать обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;
- Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ. О принятом решении в семидневный срок уведомить заявителя;
- в случае поступления обращения, не относящегося к ком-

петенции Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, проконсультировать обратившегося, разъяснив пути и способы разрешения ситуации и возможности обращения в соответствующие органы, указав их;

- с согласия заявителя направить информацию для разрешения по подведомственности;

- в случае поступления информации о совершенном или готовящемся преступлении в отношении несовершеннолетнего незамедлительно проинформировать правоохранительные органы (прокуратуру, органы внутренних дел), администрацию образовательного учреждения, представителя Уполномоченного по правам человека в Московской области в муниципальном образовании, Уполномоченного по правам ребенка в Московской области.

ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:

- проанализировать поступившие жалобы и обращения, определив причины и условия, способствующие нарушению прав и свобод участников образовательного процесса;

- принять меры по устранению причин, послуживших основаниями для нарушений прав, в пределах своей компетенции или внести предложения администрации образовательного учреждения по их устранению;

- при необходимости, обратиться к администрации образовательного учреждения с предложением о внесении изменений в нормативные или локальные акты для устранения нарушений прав участников образовательного процесса;

- по итогам учебного года проанализировать устные и письменные обращения, соблюдение прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении и представить отчет о деятельности по обеспечению прав и свобод участников образовательного процесса.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО:

Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения (Уголка правовых знаний), в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Журнал учета обращений (рекомендуемая форма)

№	Дата обращения	ФИО заявителя (категория)	Адрес места жительства (класс)	Причина обращения (нарушенное право)	Принятые меры	Куда направлена информация	Результаты
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал учета мероприятий по правовому просвещению (рекомендуемая форма)

№	Дата проведения	Вид мероприятия	Место проведения	Тема мероприятия	Ответственный, кто проводит	Приглашенные	Категория участников (уч-ся, законные представители, педагоги, др.сотрудники)	Кол-во участников
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Алгоритм действий Уполномоченного по рассмотрению обращений участников образовательного процесса



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ УГОЛКА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ (ПРИМЕРНЫЕ)

Уголок правовых знаний оборудуется в образовательном учреждении для правового просвещения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних и сотрудников образовательного учреждения.

Основная цель уголка правовых знаний - пропаганда, разъяснение законодательства по вопросам: защиты прав и свобод несовершеннолетних, их законных представителей, педагогов, воспитателей и других участников образовательного процесса; социально-правовой защищенности; развитию правового сознания; раскрытию содержания прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Воспитательное воздействие уголка правовых знаний достигается, прежде всего, с помощью средств наглядной агитации.

Интерес к уголку правовых знаний возникает только при наличии в нем точной и разнообразной информации, отражающей не только действующее законодательство, но и новые нормативные документы, последние изменения в законо-

дательстве, проиллюстрированные видео и фото материалами.

В уголках правовых знаний оформляются стенды по тематике, раскрывающей нормы Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании», других федеральных законов и законов Московской области, Закона Московской области об Уполномоченном по правам человека в Московской области, Положения об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса, Устава образовательного учреждения иных нормативных документов. Вывешиваются плакаты, выдержки из Законов, помещаются листовки, статьи из журналов и газет, выставляется правовая и справочная литература.

Небольшие по формату стенды посвящаются конкретной теме защиты прав и свобод граждан, а также отдельных категорий участников образовательного процесса (возрастные группы учащихся, дети-сироты, дети-инвалиды, выпускники образовательного учреждения).

На стендах помещаются также выдержки из законов, устанавливающих ответственность за совершение тех или иных правонарушений и преступлений - Административного Кодекса Российской Федерации, Уголовного Кодекса Российской Федерации, Устава образовательного учреждения, (например, правил поведения учащихся) с соответствующими комментариями.

Целесообразно установить дни и часы, когда в уголке правовых знаний участники образовательного процесса смогли бы проконсультироваться по интересующим вопросам, прослушать информацию о новом Законе, просмотреть видеоматериал по правому просвещению, либо принять участие в обсуждении интересной правовой темы.

Экспозиция уголка правовых знаний периодически обновляется.

Здесь должна размещаться справочная информация об органах государственной власти всех уровней, органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонаруше-

шений несовершеннолетних муниципального образования, информация о деятельности Уполномоченного по правам человека в Московской области, Уполномоченного по правам ребенка в Московской области, представителя Уполномоченного по правам человека в Московской области в муниципальном образовании, Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

Важным представляется размещение на стендах информации по предупреждению правонарушений и преступлений в отношении несовершеннолетних, по выявлению фактов насилия и жестокости в отношении детей, методических материалов по данной тематике, а также зрительно ярко воспринимаемой информации о телефонах справочных служб, правоохранительных органов, служб доверия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА УПОЛНОМОЧЕННОГО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ (ПРИМЕРНЫЕ)

Для организации и проведения личного приема Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса устанавливается график и определяется место приема, о чем в образовательном учреждении вывешивается объявление.

Место для ведения приема выделяется администрацией образовательного учреждения. Помещение должно соответствовать санитарным требованиям и нормам, иметь достаточное освещение, быть оборудовано необходимой мебелью (письменный стол, не менее 3-х стульев, шкаф для документов, вешалка для одежды), телефоном.

В комнате для приема участников образовательного процесса оборудуются стенды со справочной информацией правового характера, правовой литературой, с номерами телефонов вызова экстренных служб, организаций и учреждений, осуществляющих работу по защите прав граждан, в том числе несовершеннолетних.

На рабочем столе Уполномоченного при приеме должны находиться:

- журнал учета обращений;
- письменные приборы;
- бумага для написания обращений;
- телефонный справочник;
- нормативные документы по защите прав детей и граждан;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведет учет и анализ своей деятельности. Рядом с рабочим местом должна быть предусмотрена возможность размещения:

- папок с планами и ежегодными отчетами о деятельности Уполномоченного;
- папок с анализами состава и категорий участников образовательного процесса в образовательном учреждении и поступивших обращений;
- папок с документами и перепиской по рассмотрению обращений;
- журнала учета обращений;
- журнала учета мероприятий по правовому просвещению.

ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДА



МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ УПОЛНОМОЧЕННОГО:

Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

При содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию, осуществляется правовое обучение Уполномоченных.

ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ДОПУСКАЕТСЯ В СЛУЧАЕ:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

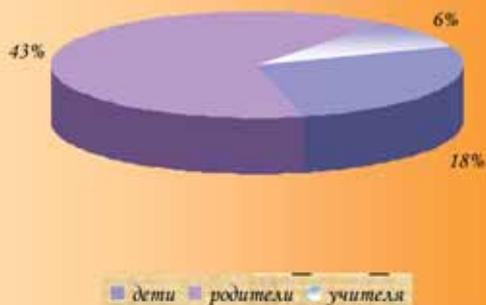
- 
- **I. Цели и задачи деятельности Уполномоченного за отчетный период** (цели ставятся в конце учебного года в соответствии с основными проблемами, которые существуют в школе).
 - **II. Сведения о количестве и тематике обращений к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса.**
- 

1. Количество обращений.



Год	Количество обращений	из них обращения (в %)		
		Учащихся	Учителей	Родителей
2008/2009 у.г.				
2009/2010 у.г.				
2010/2011 у.г.				

Количество обращений по категориям участников образовательного процесса



Тематика обращений по организации учебного процесса:



Тематика обращений	Содержание обращений (примеры)
Обращения по организации учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Превышение недельной часовой нагрузки - Включение факультатива в основное расписание - Нарушение графика контрольных работ - Удаление с уроков - Объем домашнего задания - Задерживание в классе во время перемен - Домашнее задание на каникулы - Обязательные зачеты после уроков и др.

Тематика обращений по взаимодействию участников образовательного процесса:



Взаимодействие и сопровождение детей с девиантным поведением	Неадекватное поведение отдельных учащихся со своими сверстниками (конкретно)
Взаимодействие: "учитель - ученик"	Нарушение этики отношений: - Обсуждение поведения, поступка при всем классе - Конфиденциальность оценки - Несправедливость учителя (снижение оценки по предмету за плохое поведение) - Унижения достоинства (конкретно) и др.
Взаимодействие: "ученик - ученик"	- Грубость - Оскорбления - Воровство - Принуждение покупать еду в буфете и др.

Тематика обращений по взаимодействию участников образовательного процесса:



Взаимодействие: "семья - школа"	- Обращения по переводу ребенка в другой класс - Обращения по переводу ребенка к другому учителю - Право родителей и детей смотреть журнал с оценками - Несвоевременное выставление оценок в журнал и дневник и др.
Разное	- Соблюдение санитарно-гигиенических норм (туалеты, столовая, лестницы) (конкретно) - Уборка территорий, дежурство и др.

Тематика обращений за консультациями по правовым вопросам:



Консультации по правовым вопросам в рамках функционирования школы

Обращения по вопросам: (конкретно):

- Порядок обращения на апелляцию.
- Обращения учителей, родителей за консультацией по нормативным актам, СанПиНу, постановлениям правительства РФ в области образования и др.
- Школьные проблемы
- Детско-родительские проблемы
- Личностные проблемы
- Поведенческие проблемы
- Готовность к школе и др.

Мероприятия по профилактике нарушения прав участников образовательного процесса:



Профилактика нарушения прав участников образовательного процесса

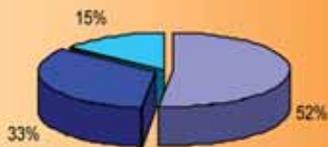
- Мониторинги загруженности
- Анкетирование (тема)
- Организация встреч администрации с учащимися по параллелям
- Тренинги по разрешению конфликтных ситуаций (тема)
- Ящик для вопросов

Содержание обращений



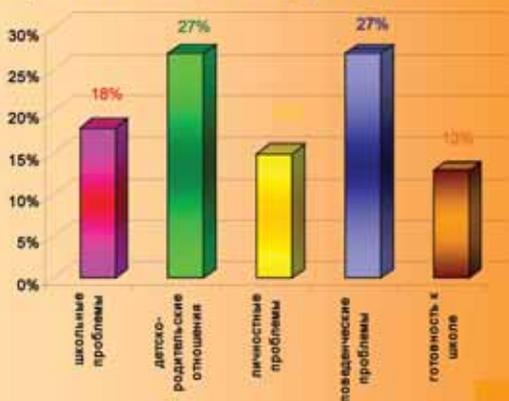
1. разрешение конфликта - 27 (77 %)
2. получения консультации – 8 (23 %)

Анализ разрешенных конфликтов



- уполномоченным
- совместно с социально-педагогической службой школы
- с привлечением администрации школы, общественности

Анализ обращений за консультациями по правовым вопросам



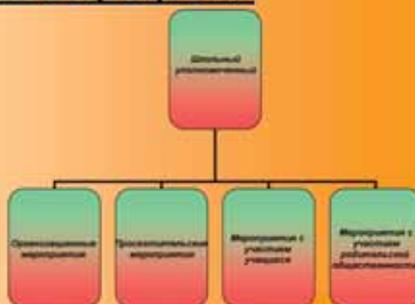
III. Взаимодействия Уполномоченного с органами профилактики, ответственными лицами.



Органы профилактики и ответственные лица	Количество обращений
Муниципальные органы управления образованием	
Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в муниципальном образовании	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Отдел по делам несовершеннолетних органов внутренних дел	
Орган опеки и попечительства	

IV. Наиболее важные мероприятия с участием Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

Все основные мероприятия вносятся в общий план школы по учебно-воспитательной работе.



1. Организационные мероприятия

- Широко освещена роль, задачи и компетенция уполномоченного в образовательном учреждении;
- Организовано взаимодействие с социально-педагогической службой школы, в том числе по разграничению полномочий;
- Установлен контакт по правовым вопросам и организовано консультирование с учениками, педагогами, родителями.

2. Просветительские мероприятия



- Оформлены информационные стенды «Твои права, подросток», «Права детей»;
- Обновлен информационный материал по вопросам защиты семьи и детства на стенде для родителей;
- Организован сбор информации по правам ребенка и оформлены информационные стенды для учащихся и родителей с результатами анализа деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

3. Мероприятия с участием учащихся



- Классные часы с участием уполномоченных на темы: «Права и обязанности участников образовательного процесса», «Толерантные отношения между одноклассниками».
- Конкурсы и викторины для учащихся по правовым вопросам. Ролевая игра по правам человека.
- Круглый стол для старшеклассников

4. Мероприятия с участием родительской общественности



- Организованы выступления Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на родительских собраниях;
- Привлечение родителей к участию в подготовке классных часов, общешкольных мероприятий по правовым вопросам;
- Индивидуальная работа с родителями учащихся по возникающим конфликтным ситуациям в классе.

V. Поправки, дополнения, уточнения в нормативные документы образовательного учреждения.



По инициативе Уполномоченного внесены изменения в нормативные акты образовательного учреждения:

- Коллективный договор
- Положение о приеме учащихся в общеобразовательное учреждение

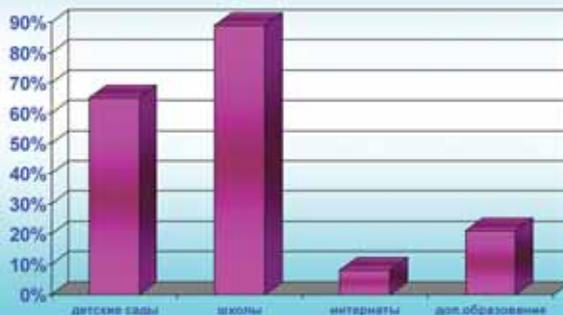
АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2009-2010 УЧЕБНЫЙ ГОД

Изменение количественного состава Уполномоченных по защите прав за 2009-2010

учебный год

Период времени	Кол-во УЗП	Кол-во учрежде- ний образова- ния	%
Сентябрь 2009 г.	2471	3870	64%.
Сентябрь 2010 г.	3240	3870	83%

Обращения (в %) к Уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательных учреждениях разного типа



Соотношение обращений по категориям участников образовательного процесса в процентах от общего числа обращений



III. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

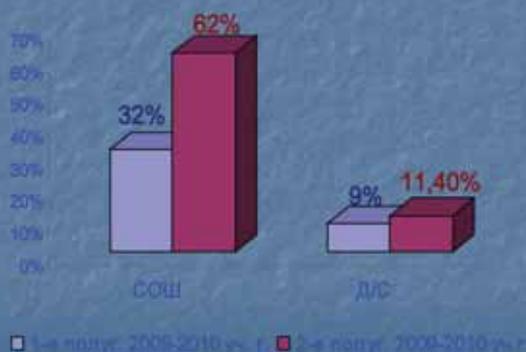
АНАЛИЗ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ЗА 2009-2010 УЧЕБНЫЙ ГОД СТУПИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ
КООРДИНАТОРА, ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ПМСС
НАСУРДИНОВОЙ О.Г.



Задачи Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса:

1. Работа с обращениями;
2. Повышение правовой культуры всех участников образовательного процесса через правовое просвещение педагогов, детей, их родителей.

Количество обращений к Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса.



Количество обращений к Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса по категориям

Участники образовательного процесса	1-е полугодие 2009-2010 уч. год	2-е полугодие 2009-2010 уч. год
Педагогические работники	53	146
Родители	58	162
Учащиеся	79	174
Всего:	190 обр., 190 чел.	262 обр., 482 чел.

Тематика обращений к Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Обращение по организации учебного процесса; • Взаимодействие «учитель-ученик»; • Взаимодействие «ученик-ученик»; • Взаимодействие «семья-школа»; • Взаимодействие «семья-ребенок»; • Девиантное поведение подростка. | <ul style="list-style-type: none"> • Обращение по организации учебного процесса; • Взаимодействие «семья-ребенок»; • Взаимодействия «учитель-ученик» и «семья-школа»; • Взаимодействие «ученик-ученик»; • Девиантное поведение подростка; • Взаимодействие «учитель – администрация» и «учитель-учитель» |
|---|--|

1 полугодие

2 полугодие

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА МОУ ЛИЦЕЙ №1 СТУПИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САВЕЛЬЕВОЙ В.А.**

1. Организация инициативной группы, в состав которой вошли учителя, родители, учащиеся.
2. Систематизация и изучение нормативно – правовых актов о правах ребенка.
3. Проведение «Круглого стола» по теме «Регулирование прав и обязанностей участников образовательного процесса»



Тематические мероприятия:

1 классы:

Дискуссионный клуб

«Мы все разные, а права имеем равные»

Классный час – игра – «Права и обязанности»

Путешествие по стране «Права человека»

2 классы:

Игра – путешествие

«Я и мои права и обязанности»

Классный час «Ребенок и его права»

Классный час «Я и мои права»

Урок – викторина «Кто я? Какой я?»

Тематические мероприятия:

3 классы:

Классный час «Я и мои права в обществе»

Игра «Что? Где? Когда?» Конвенция о правах человека

Урок – викторина

«Всеобщая викторина прав человека»

4 классы:

Правовая эстафета «Ваши права и обязанности, дети»

Беседа «Ваши права»

5 классы:

Познавательная беседа «Мои права и обязанности»

Урок – викторина «Знаете ли вы, что...»

Тематические мероприятия:

6 классы:

Диспут «Мои права и обязанности»

Игра «Путешествие по городу прав»

Игра ассоциаций «Всеобщая декларация прав человека»

7 классы:

Устный журнал «Наши права и обязанности»

«Наши права. Декларация прав человека»

«Актуальность принципов конвенции о правах ребенка»

8 классы:

Встреча с представителем правоохранительных органов – начальником отдела дознания Новиковой С.В.

Лицейская книга «Права и обязанности»



Лицейская книга «Права и обязанности»



Особое внимание группам:

- ✓ Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- ✓ Семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
- ✓ Дети группы риска.

Важнейшая роль Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в лице заключается в том, что через него осуществляется обратная связь между всеми участниками образовательного процесса и выстраивается более четкая, организованная и ответственная деятельность администрации, основанная на принципах прозрачности и законности.

**ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА МОУ СОШ № 1 Г. СЕРПУХОВА
О.А. МИНАГУЛОВОЙ.**

**Подготовка и проведение
выборов**

- Для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом директора была создана избирательная комиссия
- Подготовка к выборам осуществляется открыто и гласно
- Информация о кандидатах на должность Уполномоченного помещалась на информационном стенде за 7-10 дней до конференции
- В выборах участвовали родители (представители управляющего Совета), работники образовательного учреждения, обучающиеся, достигшие 14 летнего возраста (представители парламента)

Проведение выборов



Была проведена общешкольная
родительская конференция, где были
озвучены фамилии кандидатов и по
результатам голосования избрали
Уполномоченного

Схема взаимодействия



Возможные конфликты между участниками образовательного процесса



Формы работы уполномоченного с социальным педагогом

- Посещение семей
- Посещение классных часов, уроков
- Индивидуальные беседы с учащимися, родителями, учителями
- Посещение родительских собраний, общешкольных конференций



ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КОТЕЛЬНИКИ

Из опыта работы координатора, главного
специалиста управления образования
администрации города, кандидата педагогических
наук Евграфовой И.Н.

Основные цели Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- ▶ правовое просвещение участников образовательного процесса;
- ▶ защита прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении;
- ▶ формирование правового пространства в образовательном учреждении;
- ▶ формирование правовой культуры и правового сознания;
- ▶ формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- ▶ совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- Правовое просвещение участников образовательного процесса;
- Разработка или изменение внутришкольных нормативных актов;
- Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Основные аспекты деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса



Актуальность деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- В условиях возрастания правовой заинтересованности и грамотности современных родителей важно делать опережающие шаги.
- Важнейшая роль Уполномоченного заключается в том, что через него осуществляется «обратная связь» между всеми участниками образовательного процесса и выстраивается более четкая и ответственная деятельность администрации, основанная на принципах прозрачности и законности.
- Грамотный и мудрый руководитель сможет найти в деятельности Уполномоченного положительные и нужные стороны для развития своего учреждения.

Необходимые условия успешности идеи создания института уполномоченных

- Уверенность в успешности создания института уполномоченных связана с многолетней практикой успешного функционирования органов ученического самоуправления, усиления общественного участия в управлении образовательным учреждением, созданием управляющих советов.
- Реализовать эту идею на практике возможно только при условии убежденности в необходимости данного института со стороны всех заинтересованных лиц.
- Образовательное учреждение должно быть готово к введению должности уполномоченного: это и высокий уровень ученического самоуправления, и взаимодействие педагогической и родительской общественности, пропаганда правовых знаний.
- Успех идеи будет зависеть от подбора кадров.

Общественная значимость

- Решение о создании института уполномоченных в образовательных учреждениях позволит более эффективно совершенствовать образовательную систему, привлекая к активному участию в этом процессе родителей, общественность, педагогов, усилит воспитательную работу.
- Включение уполномоченных в управляющие советы позволит эффективнее использовать возможности данного института в демократизации и модернизации образовательной системы.
- Роль Уполномоченных состоит в том, чтобы привести в движение все те структуры, которые призваны обеспечить безопасное, комфортное с психологической и правовой точки зрения пребывание педагогов и детей в учреждениях образования.
- Введение должности Уполномоченных – это первый шаг на пути к обучению, основанному на взаимном уважительном отношении педагогов, учащихся и их родителей.

Пути реализации и формы работы

- Главная задача института уполномоченных в образовательном учреждении – обеспечить правовое просвещение и воспитание правовой культуры в школе.
- Работе Уполномоченного в школе обеспечена поддержка социального педагога, психолога и классных руководителей. Они должны стать слаженной командой, которая обеспечит защиту прав и интересов как учеников, так их родителей и учителей.
- Уполномоченный должен наблюдать за состоянием законности в школе, помогать вскрывать негативные ситуации и конфликты интересов сторон, которые порой мы не хотим видеть или не знаем об их существовании.
- Формы работы уполномоченных самые разнообразные. Это и предоставление информации по решению проблем, связанных с вопросами соблюдения прав человека, и создание в школьных библиотеках отделов по правам человека, и установление доверительной обратной связи (сбор записок, заявлений учащихся), и трансляция по школьному радио передач по правозащитной тематике, и выпуск стенных газет.

Организационные мероприятия

- Широко освещена роль, задачи и компетенция уполномоченного в образовательном учреждении;
- Организовано взаимодействие с социально-педагогической службой школы, в том числе по разграничению полномочий;
- Установлен контакт по правовым вопросам и организовано консультирование с учениками, педагогами, родителями.

Мероприятия с участием родительской общественности

- Выступления уполномоченных на родительских собраниях;
- Привлечение родителей к участию в подготовке классных часов, общешкольных мероприятий по правовым вопросам;
- Индивидуальная работа с родителями учащихся по возникающим конфликтным ситуациям в классе.

IV. СИСТЕМА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

**О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-
ГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ
С ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СИСТЕМЫ ПРОФИ-
ЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

**Федеральный закон от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ
"Об основах системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних".**



Конституция Российской Федерации.
Семейный кодекс РФ.
Гражданский кодекс РФ.
Гражданский процессуальный кодекс
РФ.
Кодекс об административных
нарушениях РФ.
Уголовный кодекс РФ.
Трудовой кодекс РФ
Жилищный кодекс РФ
Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
Федеральный закон от 24 июля 1998 г.
№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях
прав ребенка в Российской Федерации»

**СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ОРГАНАМИ,
УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
И МУНИЦИПАЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**



СХЕМА ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

(федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ
«об основах системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних»)



Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

- **Федеральный закон** от 24.06.1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- **Закон Московской области** №148/2009-ОЗ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области".
- **Закон Московской области** от 17.01. 2005 г. №10/2005-ОЗ "О профилактике наркомании и токсикомании на территории Московской области".
- **Закон Московской области** от 30.12.2005 г. №273/2005-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области».
- **Постановление Губернатора** Московской области от 28.08.2006 №112-ПГ «Об утверждении Положения об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области».
- **Постановление Губернатора** Московской области от 03.08.2006 №101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющем угрозу их жизни или здоровью».

Органы опеки и попечительства

- **Федеральный закон** от 24.04.2009 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
- **Закон Московской области** от 29.12.2007г. №240/2007-ОЗ «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области».
- **Федеральный закон** от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- **Закон Московской области** от 29.12.2007г. №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».



Органы управления социальной защиты населения

- **Федеральный закон** от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
- **Федеральный закон** от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
- **Федеральный закон** от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- **Закон Московской области** от 12.01.2006 г. №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»
- **Постановление Правительства Московской области** 17 сентября 2007 г. №583/28 "О Положении о Министерстве социальной защиты населения Московской области"



Органы службы занятости

- **Закон РФ** от 19 апреля 1991 г. № 10321 "О занятости населения в Российской Федерации"
- **Постановление Правительства Московской области** от 28 января 2009 г. № 52/53 "О преобразовании Главного управления государственной службы занятости населения Московской области и об упразднении Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области"
- **Постановление Правительства Московской области** от 17 марта 2009 г. 207/10 "О Положении, структуре и штатной численности Комитета по труду и занятости населения Московской области"



Органы внутренних дел

- **Закон РФ** от 18 апреля 1991г. № 1026-1 "О милиции"
- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ
- Кодекс об административных правонарушениях РФ
- Уголовный кодекс РФ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ



Органы по делам молодежи

- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 18 декабря 2006г. №1760-р)
- **Закон Московской области** от 1 декабря 2003г. № 155/2003-ОЗ "О государственной молодежной политике в Московской области"



Органы управления здравоохранения

- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 г. №5487-1
- **Закон Московской области** от 11.11.2005 г. №240/2005-ОЗ "О здравоохранении в Московской области"



Органы управления образованием



- **Закон РФ** от 10.07.1992 г. №3266-1 "Об образовании"
- **Закон Московской области** от 30.04.2009 г. № 41/2009-ОЗ "Об образовании"

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Московской области Тропина Людмила Ивановна www.kdnl.mosreg.ru kdnl@mosreg.ru</p>	<p>Прокуратура Московской области Мохов Александр Михайлович www.psk.mosreg.ru</p>
<p>Министерство образования Московской области Антонова Лидия Николаевна www.mosobrazov.ru info@mosobrazov.ru</p>	<p>Московский областной суд Волошин Василий Михайлович www.mosoblsud.ru</p>
<p>Министерство социальной защиты населения Московской области Лагунина Валентина Ивановна www.mosobzsh.ru zsh@mosobzsh.ru</p>	<p>Управление Федеральной службы безопасности по г. Москве и Московской области Захаров Виктор Николаевич (495) 925-28-18 www.fsb.ru</p>
<p>Министерство здравоохранения Московской области Семенов Владимир Юрьевич www.mosobzdr.ru mosobzdr@mosobzdr.ru</p>	<p>Управление Федеральной службы контроля за незаконным оборотом наркотиков по Московской области Черныш Владимир Иванович www.fskn.ru</p>
<p>Комитет по труду и занятости населения Московской области Рагозин Юрий Игоревич www.komitet.mosobzdr.ru komitet@mosobzdr.ru</p>	<p>Главное управление внутренних дел Московской области Головин Николай Владимирович www.dps.mos.ru</p>
<p>Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области Перников Сергей Николаевич www.kf.mosobzdr.ru kf@mosobzdr.ru</p>	<p>Управление ГИБДД ГУВД по Московской области Сергеев Сергей Александрович www.gdps.mos.ru</p>

ЕДИНЫЙ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ

Обслуживают опытные работники службы экстренной психологической помощи

Звонок анонимный и бесплатный

Звонить можно с мобильного или стационарного телефона

Звонить могут и дети и взрослые

*Единый общероссийский
Детский телефон доверия*
8-800-2000-122



Невидимому собеседнику можно рассказать о фактах жестокого обращения, попытках и случаях сексуального насилия, произошедших в семье и вне ее

Позволит оперативно собирать, анализировать сигналы о нарушении прав маленьких россиян, действенно реагировать на все факты, привлекая к разрешению сложившихся трудных жизненных ситуаций органы и учреждения по защите прав детей.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Региональный подмосковный номер
8(49624)5-88-97
8(49669)3-21-09

Московский номер
8(495) 575-87-70

В Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Московской области работает «горячая линия»

Круглосуточный телефон «горячей линии»:
8 903 100 49 09

Пейджер
660 10 55 для абонента 15055
«Дети в беде»

V. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, иными международными конвенциями и действующим законодательством РФ:

Всеобщей декларацией прав человека,
ст.ст.12-14, 16, 17, 28, 29, 31, ст.32 п.1 Конвенции о правах ребенка,

глава 2, ст.43, ст.17 п.3, ст.19 п.2, ст.21 п.2 Конституции РФ,
ст.5 п.3, ст.15 п.6, ст.10 п.1, ст.50 п.2, п.4, п.7, п.14, п.15, п.16,
п.17, п.19, ст.51 Закона РФ «Об образовании»,

ст.9 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
п.42, 49, 50, 57 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196),

п.4, 5 Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 г.
№ 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

ст.28 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ
«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
п.2.9.4, 2.9.18, 2.9.19. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44
«О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»,

Приказ Минобразования РФ от 9 февраля 1998 г. № 322
«Об утверждении базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации»,

Приказ Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312

«Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»,

Типовая инструкция к заполнению форм первичной медицинской документации лечебно-профилактических учреждений (утв. Минздравом СССР от 20 июня 1983 г. № 27-14/70-83),

ст.6 Федерального закона от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»,

ст.2 Федерального закона от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе».

Учащийся имеет право на:

1. Свободу мысли, совести и религии, свободное выражение собственных мнений и убеждений, свободу получения информации, уважение человеческого достоинства и защиту от вмешательства в личную жизнь.

2. Защиту от экономической эксплуатации и работы, которая может послужить препятствием в получении образования либо наносить ущерб здоровью.

3. Развитие личности, талантов, умственных и физических способностей.

4. Защиту от применения методов физического и психического насилия.

5. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6. Дополнительную бесплатную помощь учителя в получении знаний на специальных занятиях, предусмотренных графиком работы школы и учителя.

7. Обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе обучение на дому по медицинским показаниям, ускоренный курс обучения.

8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9. Выбор формы получения образования (очное, экстернат,

семейное и другие), досрочную сдачу экзаменов (в соответствии с документами, регламентирующими учебный процесс), обучение на дому (по медицинским показаниям).

10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

11. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых в соответствии с Уставом школы.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию учащегося и только за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами.

12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами гимназии образовательного учреждения.

13. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой. Учащийся не может быть снят с уроков для выполнения какой-либо работы, не связанной с учебным процессом.

14. Отстаивание своих взглядов и убеждений при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме. Изложение классному руководителю, психологу, директору школы, другим учителям, Уполномоченному по правам участников образовательного процесса своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов.

15. Представление образовательного учреждения на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

16. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

17. Отсутствие домашнего задания на выходные дни с 1 по 4 классы (кроме чтения художественной литературы), а также отсутствие задания на каникулы для учащихся всех классов.

18. Отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время.

19. Участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих его возрасту.

20. Открытое высказывание своего мнения, предложений об изменениях в образовательной деятельности, о качестве образовательного процесса.

21. Участие в управлении школой в соответствии с Уставом.

22. Самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о проведении с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка. Если учащиеся не согласны с решением администрации, то он вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

23. Использование для выступлений школьной газеты, стенгазеты, открытых микрофонов, ящика доверия, книги отзывов и предложений; проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав.

24. Добровольно вступать в общественные организации, создавать в школе детские общественные организации, создавать различные общественные объединения, если они не противоречат Уставу.

Обязанности учащихся:

1. Добросовестно учиться.
2. Выполнять требования устава школы.
3. Достоинно, культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, её авторитете.
4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы.
5. Беречь школьное имущество, соблюдать чистоту и порядок на территории школы.
6. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории, уборке классов и дежурствам при их согласии и согласии родителей (законных представителей).
7. Приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты и письменные принадлежности.
8. Выполнять домашние задания в установленные сроки.
9. Ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике, по первому требованию учителя предъявлять дневник.

Дневник учащегося является основным документом, в котором фиксируются все, связанные с процессом обучения факты.

10. В случае пропуска занятий приносить записку от родителей или справку из медицинского учреждения.

11. Каждый несовершеннолетний обязан получить основное общее образование, эта обязанность сохраняет силу до достижения им 15 лет.

Общие правила поведения учащихся:

1. Не отвлекаться самому и не отвлекать других учащихся от занятий, так как этим нарушается право других учащихся на получение необходимых знаний.

2. Время перемены - личное время каждого учащегося, которое он может проводить по-своему усмотрению, не мешая при этом другим.

Во время перемен учащийся должен навести порядок на своем рабочем месте; приготовить все необходимое к следующему уроку; выйти из кабинета, если попросит учитель; подчиняться требованиям дежурных по этажу; не мешать отдыхать другим учащимся.

Учащимся запрещается:

1. Приносить оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства.

2. Курение на территории образовательного учреждения.

3. Использовать непристойные выражения и жесты.

4. Запугивания, издевательства, унижение личности, дискриминация по национальному или расовому признаку в адрес всех участников образовательного процесса.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ, КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ст.ст. 2,3, 12–17,19,31 Конвенции о правах ребенка Конвенция о правах ребенка,

ст.23 п.1, ст.33, ст.43 Конституции РФ,

ст.2 п.1 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
ст.15. п.6, ст.55 п.п.1,3,4 Закона РФ «Об образовании»,
п.п.64,65 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196),
ст.63 п.2 Семейного кодекса РФ,
ст.21, ст.22, ст.153 Трудового кодекса РФ ,
п.п.57, 60, 67 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21»Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

п.2.9.19. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02».

Учитель, классный руководитель имеет право на:

1. Защиту профессиональной чести и достоинства.
2. Защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, ученика или его родителей (законных представителей).
3. Участие в управлении школой в соответствии с Уставом.
4. Высказывание в корректной форме (устно или письменно) критических замечаний о деятельности любого работника образовательного учреждения или системы образования. Высказывание претензии к ребенку в деликатной форме.
5. Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда, снабженного необходимыми пособиями.

6. Выдвижение своей кандидатуры на любую выборную должность в педагогическом коллективе.

7. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников.

8. Свободу выбора методов оценки знаний учащихся.

9. Установление требований к поведению учащихся на занятиях. Эти правила не должны ущемлять достоинство ученика и противоречить Уставу школы.

10. Конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

11. Творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

12. Обращение индивидуально или в составе группы лиц к Уполномоченному по правам участников образовательного процесса, в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами.

13. Отгулы за работу в выходные и праздничные дни, оплату труда в нерабочие дни в двойном размере в соответствии с законодательством РФ.

14. Требовать:

- от родителей (законных представителей учащихся) посещение родительских собраний, создания нормальных условий для учебы ребенка (рабочее место, режим дня);

- от учащихся соблюдения Правил школьной жизни.

Учитель обязан:

1. Работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, трудовым договором, коллективным договором, уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

2. Уважать личность ребенка, его человеческое достоинство.
3. Уважать права учащихся на выражение мнений и убеждений.
4. Поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащихся методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам.
5. Систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать современные методики обучения.
6. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися. Нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время урока.

Обязанности классного руководителя:

1. Соблюдать права и свободы учащихся.
2. Поддерживать тесный контакт с родителями (законными представителями) учащегося.
3. Оповещать их своевременно о родительских собраниях.
4. Выставлять оценки учащихся в дневник не реже 1 раза в неделю.
5. Проводить классные часы 1 час в неделю, из них 1 час в месяц проведение анализа динамики успеваемости и поведения учащихся класса.
6. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.
7. Содействовать становлению и развитию классного коллектива.
8. Вносить необходимые коррективы в систему воспитания учащихся.
9. Содействовать созданию благоприятного морально-психологического климата для каждого учащегося.
10. Помогать учащимся решать проблемы, возникающие в общении с одноклассниками, учителями, родителями (законными представителями).
11. Содействовать получению дополнительного образования учащимися.

12. Организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера.

13. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.

14. Организовывать изучение обучающимися и воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.

15. Оперативно извещать администрацию о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой медицинской доврачебной помощи.

16. Во время школьных мероприятий находиться со своим классом.

Учителю запрещено:

1. Применять к учащемуся меры физического и психического насилия.

2. Опаздывать на урок.

2. Выгонять ученика с урока.

3. Задавать домашнее задание на каникулярное время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

ст.43 Конституции РФ,

ст.ст.3, 14, 18 Конвенции о правах ребенка,

ст.2 п.п.3,4, ст.5 п.3, ст.15 п.7, ст.16, п.2, ст.19 п.2, ст.38, п.1, 2, ст.41, п.8, ст.50 п.п.3, 16, ст.52 пп.1, 2, 4, 5 Закона РФ «Об образовании»,

ст.63 п.2, ст.64 п.1, ст.65 п.1, ст.66 Семейного кодекса РФ,

ст.9 п.4 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

п.п.59,60,61 Типового положения об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196),

ст.10, п.1, ст.18.4 Закона МО «Об образовании»,

ст.5.35 Кодекса об административных правонарушениях,

ст.1073 Гражданского кодекса РФ

Родители (законные представители) имеют право на:

1. Обеспечение со стороны государства общедоступности получения их детьми начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2. Выбор для своих детей форм получения образования, в том числе семейного образования, и видов образовательных учреждений.

3. Ознакомление с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Прием детей в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством.

5. Участие в управлении школой, в соответствии с Уставом школы (Совет школы, Попечительский совет, родительские комитеты).

6. Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей.

7. Перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в школе при его положительной аттестации.

8. Обеспечение религиозного и нравственного воспитания в соответствии со своими собственными убеждениями. Никому в отдельности и ни одной группе лиц, взятой в целом, не следует навязывать религиозное воспитание, не совместимое с их убеждениями.

9. Посещение родительских собраний, а также на получение информации о своем ребенке, если это не противоречит закону и не наносит вреда ребенку (родители, проживающие отдельно от ребенка).

10. Добровольные пожертвования и целевые взносы школе в форме, предусмотренной Уставом и ознакомление с материалами об их использовании.

12. Перевод ребенка в другой класс с согласия администрации (в случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем, между учителем и учащимся, а также в случае конфликта между самими учащимися).

13. Требование от органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ по обращению в указанный орган на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) учащихся школы.

Родители обязаны:

1. Обеспечивать и защищать права и интересы своих детей.
2. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию.
3. Обеспечить детям получение основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования в общеобразовательной школе или в другом приравненном к ней по статусу образовательном учреждении.
4. Воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию.
5. Выполнять Устав школы и настоящие Правила.
6. Отпускать ребенка на внеклассные мероприятия, если ребенок здоров и сам того желает.
7. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с уставом этого учреждения: посещать родительские собрания, поддерживать контакт с классным руководителем своего ребенка, в случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) возместить ущерб в полном объеме.

Ответственность родителей (законных представителей):

1. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования, создание необходимых условий для получения детьми общего образования.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних влечет привлечение их к административной ответственности.
3. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.